



**UNIVERSIDAD  
NACIONAL DE  
INGENIERÍA**

# **NORMA ADMINISTRATIVA INTERNA**

## **PROCEDIMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN, VALIDACIÓN Y REGISTRO DE CRÉDITOS EXTRACURRICULARES POR PRÁCTICAS PREPROFESIONALES EN LA FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO Y ARTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA**

Resolución Decanal N°700-2025-FAUA/UNI



**Código:** NAI-004/FAUA-002

**Páginas:** 18

**Versión:** 001

**Fecha aprobación:** 25/07/2025

 <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA</b>	<b>NAI-004/FAUA-002</b>  <b>PROCEDIMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN, VALIDACIÓN Y REGISTRO DE CRÉDITOS EXTRACURRICULARES POR PRÁCTICAS PREPROFESIONALES EN LA FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO Y ARTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA</b>	<b>Versión: 001</b>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

NAI-004/FAUA-002

“PROCEDIMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN, VALIDACIÓN Y REGISTRO DE CRÉDITOS  
EXTRACURRICULARES POR PRÁCTICAS PREPROFESIONALES EN LA FACULTAD  
DE ARQUITECTURA, URBANISMO Y ARTES - UNI”, primera versión.

ROL	UNIDAD DE ORGANIZACIÓN	FIRMA DIGITAL
Elaborado por:	Faculta de Arquitectura, Urbanismo y Artes	
Revisado por:	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	
	Unidad de Modernización	
Aprobado por:	Faculta de Arquitectura, Urbanismo y Artes	

 <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA</b>	<b>NAI-004/FAUA-002</b> <b>PROCEDIMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN, VALIDACIÓN Y REGISTRO DE CRÉDITOS EXTRACURRICULARES POR PRÁCTICAS PREPROFESIONALES EN LA FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO Y ARTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA</b>	<b>Versión: 001</b>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

## ÍNDICE

- I. OBJETIVO
- II. DESCRIPCIÓN
- III. VIGENCIA
- IV. APROBACIÓN
- V. ANEXOS
  - ANEXO 1: FORMATO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES
  - ANEXO 2: CUADRO DE DETALLE DE HORAS DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES
  - ANEXO 3: DECLARACIÓN JURADA DE VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN
  - ANEXO 4: GUÍA DE ESTRUCTURA DEL INFORME FINAL DEL ESTUDIANTE
  - ANEXO 5: FORMATO DE EVALUACIÓN DEL PRACTICANTE

 <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA</b>	<b>NAI-004/FAUA-002</b>  PROCEDIMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN, VALIDACIÓN Y REGISTRO DE CRÉDITOS EXTRACURRICULARES POR PRÁCTICAS PREPROFESIONALES EN LA FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO Y ARTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA	<b>Versión: 001</b>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

## I. OBJETIVO

Establecer lineamientos técnico-administrativos que regulen el procedimiento para la inscripción, ejecución, validación y registro académico de créditos extracurriculares por prácticas preprofesionales desarrolladas por estudiantes de la Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Artes (en adelante, FAUA), en el marco de lo dispuesto por la Resolución Rectoral N.º 2663-2024-UNI, la Resolución Rectoral N.º 0596-2025-UNI y demás normativa universitaria vigente.

## II. DESCRIPCIÓN

- 2.1. Las prácticas preprofesionales constituyen una modalidad formativa de carácter complementario, cuyo objeto es contribuir al desarrollo de competencias profesionales en contextos reales de desempeño, en concordancia con el perfil profesional de cada carrera.
- 2.2. Los estudiantes regulares que completan el 100% de los cursos del séptimo ciclo pueden realizar Prácticas Pre-Profesionales en Instituciones públicas o privadas que desarrollan actividades en el campo de la Arquitectura.
- 2.3. Las prácticas se ejecutan en entidades del sector público, privado, organizaciones no gubernamentales o en dependencias internas de la FAUA, siempre que sus actividades guarden relación directa con los fines académicos y formativos de la carrera.
- 2.4. Para efectos del reconocimiento académico, se consideran válidas las prácticas realizadas bajo alguna de las siguientes modalidades:
  - a) Mediante convenios específicos suscritos entre la Universidad Nacional de Ingeniería (en adelante, UNI) o la FAUA y entidades receptoras.
  - b) Por solicitudes directas de entidades externas, sin convenio, previa evaluación académica.
- 2.5 La duración mínima de las prácticas es de cuatrocientas ochenta (480) horas con un máximo de treinta y seis (36) horas semanales, las cuales se reconocen hasta por cinco (05) créditos extracurriculares, conforme a la equivalencia establecida por la normativa vigente.
- 2.6 DEL CONTROL Y EVALUACION DE LAS PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES
  - 2.6.1. El estudiante que haya sido aceptado para realizar una práctica preprofesional comunica formalmente dicho hecho a la Dirección de su Escuela Profesional, mediante correo electrónico institucional u otro medio que esta indique, dentro de los primeros diez (10) días hábiles contados desde el inicio de la práctica. Para ello, adjunta la carta de aceptación de la entidad receptora y la declaración jurada de veracidad de información.

 <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA</b>	<b>NAI-004/FAUA-002</b>  <b>PROCEDIMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN, VALIDACIÓN Y REGISTRO DE CRÉDITOS EXTRACURRICULARES POR PRÁCTICAS PREPROFESIONALES EN LA FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO Y ARTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA</b>	<b>Versión: 001</b>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

La Escuela Profesional registra la fecha de recepción de dicha comunicación, la cual se considera como referencia para la emisión de la correspondiente carta de autorización. Para efectos del trámite, el estudiante solicita los formatos respectivos a la Escuela Profesional, donde se indica la fecha de inicio (fecha de recepción de la carta de aceptación) y la fecha de término (una vez cumplidas las cuatrocientos ochenta (480) horas con un máximo de treinta y seis (36) horas semanales) de la práctica preprofesional, según lo acordado con la entidad receptora.

Requisitos del asesor de labores:

Para efectos de validación de la práctica preprofesional, el asesor de labores designado por la entidad receptora cumple con los siguientes requisitos mínimos:

- a) Contar con colegiatura profesional vigente.
- b) Acreditar una experiencia profesional no menor de cinco (5) años, contabilizada desde la fecha de su colegiatura.

2.7 La carta de aceptación emitida por la entidad receptora constituye el único documento probatorio del inicio de la práctica preprofesional. Su presentación es requisito indispensable para que el estudiante pueda solicitar el reconocimiento de los créditos correspondientes, además de la presentación del informe final.

2.8 No se admite ninguna solicitud de reconocimiento de créditos extracurriculares por prácticas preprofesionales si la carta de aceptación no obra en los archivos de la Escuela Profesional correspondiente.

2.9 Como parte del proceso de evaluación institucional, una vez formalizada la práctica preprofesional, el estudiante deberá cargar en el sistema INTRALU (sección Trámite – Dirección de Registro Central y Estadística) los documentos señalados en el numeral 7.b de la presente Norma Administrativa Interna (en adelante, NAI).

2.10 El formato de evaluación del practicante es debidamente completado por la entidad receptora (sea esta pública o privada) y refrendado en cada una de sus páginas por el asesor de labores responsable.

## 2.11 DE LA SOLICITUD DE CRÉDITOS POR PRÁCTICAS PREPROFESIONALES

2.11.1 El estudiante cuenta con un plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días hábiles, contados a partir de la fecha de emisión de la constancia o certificado de prácticas preprofesionales por parte de la entidad receptora (pública o privada), para presentar su solicitud de reconocimiento de créditos extracurriculares por prácticas pre profesionales.

 <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA</b>	<b>NAI-004/FAUA-002</b>  <b>PROCEDIMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN, VALIDACIÓN Y REGISTRO DE CRÉDITOS EXTRACURRICULARES POR PRÁCTICAS PREPROFESIONALES EN LA FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO Y ARTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA</b>	<b>Versión: 001</b>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

- 2.11.2 La solicitud se tramita a través del sistema INTRALU – Dirección de Registro Central y Estadística (en adelante, DIRCE), mediante expediente único, y contendrá los documentos señalados a continuación, debidamente firmados y sellados por el asesor de labores y fedateados por la unidad correspondiente:
- a) Informe final de prácticas preprofesionales, conforme al contenido establecido en el Anexo 4.
  - b) Hoja de Presentación y Formato de Evaluación.
  - c) Carta de aceptación emitida por la entidad receptora.
  - d) Carta de autorización emitida por la Escuela Profesional.
  - e) Solicitud dirigida al/la director/a de la Escuela Profesional.
  - f) Constancia o certificado de prácticas preprofesionales otorgado por la entidad receptora.
  - g) Formato de evaluación del practicante, conforme a las disposiciones del Anexo 5.
- 2.11.3 El informe final de prácticas preprofesionales se elabora de acuerdo con los criterios formales y estructurales establecidos en el Anexo 4 de la presente norma, el cual forma parte integrante de la misma.
- 2.11.4 El formato de evaluación es completado por la entidad receptora y refrendado por el asesor de labores en cada una de sus páginas. Su estructura y contenido mínimo se encuentran detallados en el Anexo 5.
- 2.11.5 En caso el expediente no cumpla con las condiciones establecidas, en Escuela Profesional devuelve la documentación al estudiante, quien debe efectuar las subsanaciones correspondientes en un plazo máximo de quince (15) días hábiles, contados desde la notificación.
- 2.11.6 El docente responsable designado supervisa el cumplimiento del cronograma y requiere los informes intermedios cuando corresponda.
- 2.11.7 La validación es única y definitiva, debiendo conservarse el expediente completo en archivo físico y/o digital.
- 2.11.8 La Escuela Profesional, a través del Sistema INTRALU, es la encargada de remitirlos a DIRCE, a efectos del registro definitivo de los créditos extracurriculares en el historial académico del estudiante.

 <p><b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA</b></p>	<p><b>NAI-004/FAUA-002</b></p> <p>PROCEDIMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN, VALIDACIÓN Y REGISTRO DE CRÉDITOS EXTRACURRICULARES POR PRÁCTICAS PREPROFESIONALES EN LA FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO Y ARTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA</p>	<p><b>Versión: 001</b></p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

### **III. VIGENCIA**

La presente Norma entra en vigencia a partir del día siguiente de su publicación.

### **IV. APROBACIÓN**

Mediante Resolución Decanal.

### **V. ANEXOS**

 <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA</b>	<b>NAI-004/FAUA-002</b>  PROCEDIMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN, VALIDACIÓN Y REGISTRO DE CRÉDITOS EXTRACURRICULARES POR PRÁCTICAS PREPROFESIONALES EN LA FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO Y ARTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA	<b>Versión: 001</b>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

## ANEXO 1

### FORMATO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES

#### SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES

**SOLICITA:** Créditos por Prácticas preprofesionales

Sr(a).

.....  
 Director(a) de la Escuela Profesional de ..... de la FAUA

Yo **Nombres (completos) APELLIDOS (completo)**, identificado con DNI Nro.....  
 Código UNI Nro..... alumno de la Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Artes, me presento  
 a usted y expongo lo siguiente:

Que, habiendo cumplido con todos los requisitos de la NAI “*PROCEDIMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN, VALIDACIÓN Y REGISTRO DE CRÉDITOS EXTRACURRICULARES POR PRÁCTICAS PREPROFESIONALES EN LA FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO Y ARTES – UNI*”, **SOLICITO** a Ud. tenga a bien aprobar el informe de Prácticas Pre profesionales presentado, a fin de obtener los cinco (05) créditos que el Plan de Estudios vigente le asigna.  
**POR LO EXPUESTO**

**SOLICITO** a usted señor(a) Director(a) se sirva acceder a mi petición por ser de justicia.

Lima, ..... de .....del .....

\_\_\_\_\_  
**Nombres y Apellidos**

Código UNI

DNI

Celular

Correo UNI

Adjunto:

1. Informe final
2. Hoja de Presentación y Formato de Evaluación
3. Carta de aceptación
4. Carta de autorización
5. Constancia o certificado de prácticas

Todos estos documentos están incluidos en un archivo PDF, 5MB

 <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA</b>	<b>NAI-004/FAUA-002</b>  PROCEDIMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN, VALIDACIÓN Y REGISTRO DE CRÉDITOS EXTRACURRICULARES POR PRÁCTICAS PREPROFESIONALES EN LA FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO Y ARTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA	<b>Versión: 001</b>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

## ANEXO 2

### CUADRO DE DETALLE DE HORAS DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES

#### HOJA DE PRESENTACIÓN

1. Datos del practicante:
  - a. Nombres y apellidos: Código:
  - b. Correo UNI:
  - c. Nro. Teléfono fijo:
  - d. Nro. Celular:
  
2. Datos de la Empresa o Institución
  - a. Nombre o Razón social:
  - b. Rubro:
  - c. Correo institucional:
  - d. Nro. Teléfono fijo:
  - e. Nro. Celular:
  
3. Datos del profesional responsable
  - a. Nombre:
  - b. Cargo en la empresa:
  - c. Correo institucional:
  - d. Correo personal:
  - e. Nro. Teléfono fijo:
  - f. Nro. Celular:

4. Cuadro resumen

Empresa	Labores en:	Tiempo	%	Mes - Año
	<b>TOTAL</b>	<b>480</b>	<b>100%</b>	

5. Fecha de presentación del informe

 <p><b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA</b></p>	<p align="center"><b>NAI-004/FAUA-002</b></p> <p align="center">PROCEDIMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN, VALIDACIÓN Y REGISTRO DE CRÉDITOS EXTRACURRICULARES POR PRÁCTICAS PREPROFESIONALES EN LA FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO Y ARTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA</p>	<p align="right"><b>Versión: 001</b></p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------

**ANEXO 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN**

**DECLARACIÓN JURADA**

Conste por el presente documento, que él (la) suscrito (a) ..... identificado (a) con

DNI N° ....., con domicilio en ....., Distrito de ....., DECLARO **BAJO JURAMENTO:**

Que, **NO** cuento con parentesco familiar hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y/o cónyuge:(Padre, Madre, Hermano(a), Hijo(a), Tío(a), Sobrino(a), Primo(a), Nieto(a), Suegro(a), Cuñado(a) con el/la (Arq. / Ing.) ..... profesional Responsable de la Supervisión de mis Prácticas Pre Profesionales. Asimismo, declaro que no soy representante legal de la empresa.

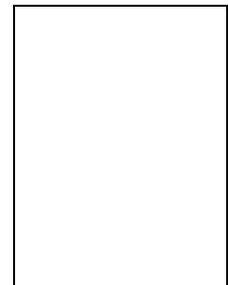
**Lima, ..... de.....del.....**

FIRMA

.....

NOMBRE Y APELLIDOS

DNI NRO .....



Huella Digital

 <p><b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA</b></p>	<p align="center"><b>NAI-004/FAUA-002</b></p> <p align="center">PROCEDIMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN, VALIDACIÓN Y REGISTRO DE CRÉDITOS EXTRACURRICULARES POR PRÁCTICAS PREPROFESIONALES EN LA FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO Y ARTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA</p>	<p align="right"><b>Versión: 001</b></p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------

## ANEXO 4

### GUÍA DE ESTRUCTURA DEL INFORME FINAL DEL ESTUDIANTE



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA**

FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO Y ARTES  
ESCUELA PROFESIONAL DE

**INFORME DE PRÁCTICAS PRE -  
PROFESIONALES**

**(NOMBRE DEL PRACTICANTE)**

(NOMBRE DE LA EMPRESA)

(NOMBRE DEL ASESOR)

**PERIODO**

De ..... al ..... del 2022

Lima,.....de ..... del 2023

 <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA</b>	<b>NAI-004/FAUA-002</b>  PROCEDIMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN, VALIDACIÓN Y REGISTRO DE CRÉDITOS EXTRACURRICULARES POR PRÁCTICAS PREPROFESIONALES EN LA FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO Y ARTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA	<b>Versión: 001</b>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

## ÍNDICE

1.	DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA .....	3
2.	DESCRIPCIÓN DEL ÁREA DONDE SE REALIZÓ LA PRÁCTICA PRE PROFESIONAL ....	4
3.	DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL DE LA PRÁCTICA PRE PROFESIONAL.....	5
	3.1. Proyecto A:.....	7
	3.1.1. Descripción del proyecto	
	3.1.2. Tareas realizadas	
	3.2. Proyecto B:.....	10
	3.2.1. Descripción del proyecto	
	3.2.2. Tareas realizadas	
4.	DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA DEL APRENDIZAJE COMO PRACTICANTE .....	20
	4.1. Aspecto laboral	
	4.2. Aspecto académico	
	4.3. Aspecto personal	
5.	LIMITACIONES EN EL DESEMPEÑO COMO PRACTICANTE.....	22
6.	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES COMO PRACTICANTE.....	23
7.	ANEXOS.....	24

### DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

 <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA</b>	<b>NAI-004/FAUA-002</b> PROCEDIMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN, VALIDACIÓN Y REGISTRO DE CRÉDITOS EXTRACURRICULARES POR PRÁCTICAS PREPROFESIONALES EN LA FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO Y ARTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA	<b>Versión: 001</b>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

## ANEXO 5

### FORMATO DE EVALUACIÓN DEL PRACTICANTE (01) EVALUACIÓN DE PRACTICA PRE-PROFESIONAL (Para ser llenado por la Instituciones Receptoras)

**1. INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN**

Nombre de la institución:

Nombres y apellidos del jefe inmediato:

Cargo en la institución:

Teléfono(s):

E-mail:

Fecha:

**2. INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE O EGRESADO**

Nombres y apellidos:

Código:

Dependencia laboral:

Teléfono (s):

**3. OBJETIVO DE LA EVALUACIÓN**

**4. INSTRUCCIONES**

**5. ASPECTOS FUNCIONALES**

1. Cuando se le asignó un trabajo específico de cierta complejidad	E	MB	B	R	M
Demostró conocimiento y planificó concienzudamente su trabajo					
Trabajo ordenadamente					
Fue muy serio buscando información relevante					
Realizó un buen análisis de la información					
2. Cuando se le asignó un trabajo específico de cierta complejidad	E	MB	B	R	M
Mostró mentalidad inquisitiva					
Fue tolerante a puntos de vista diferentes al suyo.					
Demostró prudencia al emitir juicios					
Demostró siempre objetividad					
3. Cuando se le asignó un trabajo específico de cierta complejidad	E	MB	B	R	M
Asumió el proceso de autoaprendizaje por cuenta propia.					
Planificó adecuadamente el proceso.					
Realizó las actividades de auto-estudio de acuerdo con el plan					
Logró los resultados de aprendizaje y cumplió con el trabajo asignado					

**EXCELENTE E:** Si sobrepasaron de forma notoria y excepcional, las expectativas y propósitos de la empresa con respecto al trabajo del estudiante o egresado.

**MUY BUENO MB:** Si sobrepasaron las expectativas y propósitos de la organización, relación con el trabajo del estudiante o egresado.

**BUENO B:** Si cumplieron las expectativas y metas iniciales.

**REGULAR R:** Si algunas expectativas o metas importantes no se cumplieron, o se lograron de forma poco satisfactoria.

 <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA</b>	<b>NAI-004/FAUA-002</b> PROCEDIMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN, VALIDACIÓN Y REGISTRO DE CRÉDITOS EXTRACURRICULARES POR PRÁCTICAS PREPROFESIONALES EN LA FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO Y ARTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA	<b>Versión: 001</b>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

(02)

### EVALUACIÓN DE PRACTICA PRE-PROFESIONAL

(Para ser llenado por las instituciones Receptoras)

Aspectos por Evaluar	E	MB	B	R	M	NA
Calidad general del trabajo						
Resolución de los problemas propios de su trabajo						
Capacidad para planear y organizar su propio trabajo.						
Nivel general de cumplimiento						
Utilización adecuada de los recursos disponibles para su labor.						

#### 6. CONDICIONES PERSONALES Y HABILIDADES SOCIALES

1. Condiciones propias de la persona	E	MB	B	R	M
En el trabajo muestra seguridad y confianza en sí mismo(a)					
Para la realización de su trabajo, requiere de supervisión permanentemente					
Tiene capacidad para desempeñar varias funciones al mismo tiempo.					
Acepta las normas y procedimientos establecidos por la empresa					
Tiene capacidad para el autoaprendizaje en el puesto de trabajo					
Presenta ideas o propuestas sobre cómo hacer su trabajo.					
Acepta las sugerencias y críticas relacionadas con su trabajo.					
Es flexible ante cambios sugeridos en las funciones, actividades o proyectos que desarrolla.					
Mantiene el control de su trabajo aún en situaciones de estrés y presión					
Tiene una actitud dispuesta y colaboradora					
2. Habilidades sociales	E	MB	B	R	M
Muestra seguridad y confianza en las relaciones con los demás					
Muestra sensibilidad y comprensión frente al punto de vista de otros					
Se identifica y comparte la visión y la misión de la organización					
Busca y comparte la información requerida para el buen funcionamiento de su trabajo					
Maneja con diplomacia y tacto, tanto las situaciones tensas, como a las personas difíciles					
Tiene la habilidad para una buena comunicación oral y escrita					
Tiene capacidad para argumentar y sustentar sus propias propuestas					
Tiene habilidad y capacidad para trabajar en equipo					
Tiene capacidad para influir y generar propuestas					
Tiene buena aceptación y relación con sus compañeros de trabajo.					

 <p><b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA</b></p>	<p><b>NAI-004/FAUA-002</b></p> <p>PROCEDIMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN, VALIDACIÓN Y REGISTRO DE CRÉDITOS EXTRACURRICULARES POR PRÁCTICAS PREPROFESIONALES EN LA FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO Y ARTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA</p>	<p><b>Versión: 001</b></p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

(03)

## **7. COMENTARIOS GENERALES**

¿Cuáles considera usted que fueron los aportes reales del practicante a la organización?

¿Qué aspectos constituyen fortalezas destacadas del practicante?

¿Qué aspectos debe mejorar?

Observaciones y sugerencias respecto al tiempo del trabajo

**FIRMA Y SELLO DEL PROFESIONAL  
RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN**

Fecha del proceso: / /

 <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA</b>	<b>NAI-004/FAUA-002</b> PROCEDIMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN, VALIDACIÓN Y REGISTRO DE CRÉDITOS EXTRACURRICULARES POR PRÁCTICAS PREPROFESIONALES EN LA FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO Y ARTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA	<b>Versión: 001</b>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

**(04)**  
**EVALUACIÓN DE PRACTICA PRE-PROFESIONAL**  
 (Para ser llenado por la Oficina Receptora)  
**INFORMACIÓN DE LA OFICINA ÁREA FAUA-UNI**

**Oficina:**

**Nombres y apellidos del jefe inmediato:**

**Cargo:**

**Teléfono(s):**

**E-mail:**

**Fecha:**

**1. INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE O EGRESADO**

**Nombres y apellidos:**

**Código:**

**Especialidad:**

**Cargo:**

**Teléfono (s)**

**2. OBJETIVO DE LA EVALUACIÓN**

**3. INSTRUCCIONES**

**4. ASPECTOS FUNCIONALES**

<b>1. Cuando se le asignó un trabajo específico de cierta complejidad</b>	<b>E</b>	<b>MB</b>	<b>B</b>	<b>R</b>	<b>M</b>
Demostró conocimiento y planificó concienzudamente su labor					
Trabajo ordenadamente					
Fue muy serio buscando información relevante					
Realizó un buen análisis de la información					
<b>2. Cuando se le asignó un trabajo específico de cierta complejidad</b>	<b>E</b>	<b>MB</b>	<b>B</b>	<b>R</b>	<b>M</b>
Mostró mentalidad inquisitiva					
Fue tolerante a puntos de vista diferentes al suyo.					
Demostró prudencia al emitir juicios					
Demostró siempre objetividad					
<b>3. Cuando se le asignó un trabajo específico de cierta complejidad</b>	<b>E</b>	<b>MB</b>	<b>B</b>	<b>R</b>	<b>M</b>
Asumió el proceso de auto-aprendizaje por cuenta propia.					
Planificó adecuadamente el proceso.					
Realizó las actividades de auto-estudio de acuerdo con el plan					
Logró los resultados de aprendizaje y cumplió con la labor asignada					

**EXCELENTE E:** Si sobrepasaron de forma notoria y excepcional, las expectativas y propósitos de la empresa con respecto al trabajo del estudiante o egresado.

**MUY BUENO MB:** Si sobrepasaron las expectativas y propósitos de la organización, relación con el trabajo del estudiante o egresado.

**BUENO B:** Si cumplieron las expectativas y metas iniciales.

**REGULAR R:** Si algunas expectativas o metas importantes no se cumplieron, o se lograron de forma poco satisfactoria.

 <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA</b>	<b>NAI-004/FAUA-002</b>  PROCEDIMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN, VALIDACIÓN Y REGISTRO DE CRÉDITOS EXTRACURRICULARES POR PRÁCTICAS PREPROFESIONALES EN LA FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO Y ARTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA	<b>Versión: 001</b>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

<b>Aspectos por evaluar</b>	<b>E</b>	<b>MB</b>	<b>B</b>	<b>R</b>	<b>M</b>
Calidad general de su labor					
Resolución de los problemas propios de su labor.					
Capacidad para planear y organizar su propia labor.					
Nivel general de cumplimiento					
Utilización adecuada de los recursos disponibles para su labor.					

## 5. CONDICIONES PERSONALES Y HABILIDADES SOCIALES

<b>1. Condiciones propias de la persona</b>	<b>E</b>	<b>MB</b>	<b>B</b>	<b>R</b>	<b>M</b>
En su labor muestra seguridad y confianza en sí mismo(a)					
Para la realización de su labor, requiere de supervisión permanentemente					
Acepta las normas y procedimientos establecidos por la oficina					
Presenta ideas o propuestas sobre cómo hacer su labor.					
Tiene una actitud dispuesta y colaboradora					
<b>2. Habilidades sociales</b>	<b>E</b>	<b>MB</b>	<b>B</b>	<b>R</b>	<b>M</b>
Muestra seguridad y confianza en las relaciones con los demás					
Se identifica y comparte la visión y la misión de la organización					
Se relaciona de manera adecuada y cordial con todas las personas.					
Tiene la habilidad para una buena comunicación oral y escrita.					
Tiene habilidad y capacidad para trabajar en equipo.					

 <p><b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA</b></p>	<p align="center"><b>NAI-004/FAUA-002</b></p> <p align="center">PROCEDIMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN, VALIDACIÓN Y REGISTRO DE CRÉDITOS EXTRACURRICULARES POR PRÁCTICAS PREPROFESIONALES EN LA FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO Y ARTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA</p>	<p align="right"><b>Versión: 001</b></p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------

## 6. COMENTARIOS GENERALES

¿Cuáles considera usted que fueron los aportes reales del practicante a la organización?

¿Qué aspectos constituyen fortalezas destacadas del practicante?

¿Qué aspectos debe mejorar?

Observaciones y sugerencias respecto al tiempo del trabajo

### **FIRMA Y SELLO DEL PROFESIONAL RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN**

Fecha del proceso: / /