



**UNIVERSIDAD
NACIONAL DE
INGENIERÍA**

**NORMA
ADMINISTRATIVA
INTERNA**

**NORMA PARA LA ELABORACIÓN Y GESTIÓN DEL PORTAFOLIO
ACADÉMICO EN LA FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO Y
ARTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA**

Resolución Decanal N°698-2025-FAUA/UNI



Código: NAI-003/FAUA-001

Páginas: 10

Versión: 001

Fecha aprobación: 15/07/2025

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA	NAI-003/FAUA-001 NORMA PARA LA ELABORACIÓN Y GESTIÓN DEL PORTAFOLIO ACADÉMICO EN LA FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO Y ARTES	Versión: 001
---	--	---------------------

NAI-003/FAUA-001

**Norma para la Elaboración y Gestión del Portafolio Académico en la Facultad de
Arquitectura, Urbanismo y Artes, primera versión.**

ROL	UNIDAD DE ORGANIZACIÓN	FIRMA DIGITAL
Elaborado por:	Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Artes, primera versión	
Revisado por:	Oficina de Planeamiento y Presupuesto	
	Unidad de Modernización	
Aprobado por:	Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Artes, primera versión	

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA	NAI-003/FAUA-001 NORMA PARA LA ELABORACIÓN Y GESTIÓN DEL PORTAFOLIO ACADÉMICO EN LA FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO Y ARTES	Versión: 001
---	--	---------------------

ÍNDICE

- I. OBJETIVO
- II. DESCRIPCIÓN
- III. VIGENCIA
- IV. APROBACIÓN

 <p>UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA</p>	<p style="text-align: center;">NAI-003/FAUA-001</p> <p style="text-align: center;">NORMA PARA LA ELABORACIÓN Y GESTIÓN DEL PORTAFOLIO ACADÉMICO EN LA FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO Y ARTES</p>	<p style="text-align: right;">Versión: 001</p>
--	--	--

I. OBJETIVO

Establecer los lineamientos técnicos y operativos que regulan, de manera uniforme y obligatoria, la elaboración, organización, entrega y archivo del Portafolio Académico en la Facultad de Arquitectura, Urbanismo y Artes (en adelante FAUA), de la Universidad Nacional de Ingeniería (en adelante UNI), como instrumento institucional de evaluación continua y sistemática del proceso formativo de los estudiantes, garantizando la trazabilidad académica, la mejora de la calidad educativa, la transparencia en los criterios de evaluación y el cumplimiento de estándares nacionales e internacionales, en concordancia con los objetivos estratégicos de la Facultad y las disposiciones del marco normativo vigente, en concordancia con los estándares académicos y criterios del Royal Institute of British Architects (en adelante RIBA).

II. DESCRIPCIÓN

El Portafolio Académico constituye una herramienta académica institucional que permite registrar, organizar y evidenciar, de forma estructurada, las competencias, habilidades, procesos y productos generados por el estudiante durante su formación profesional en la carrera de Arquitectura. Este instrumento integra la totalidad del trabajo realizado en cada curso, desde las fases preliminares hasta los resultados finales; permitiendo así una evaluación integral, progresiva y documentada del proceso formativo, tanto a nivel de curso como de nivel académico.

El Portafolio se configura como un medio de verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje y de los criterios de evaluación académica adoptados por la Facultad, incluyendo, cuando corresponda, aquellos derivados de estándares de calidad internacionales, como los establecidos por el RIBA.

Asimismo, el Portafolio fortalece la trazabilidad académica, la transparencia evaluativa y la recopilación sistemática de evidencias pedagógicas, en concordancia con las políticas de aseguramiento de la calidad educativa y la mejora continua que orientan la gestión institucional de la FAUA.

2.1. ELABORACIÓN Y GESTIÓN DEL PORTAFOLIO

El Portafolio Académico se elabora por cada asignatura cursada y contiene, de manera estructurada y completa, la totalidad del trabajo desarrollado por el estudiante a lo largo del ciclo académico, incluyendo tanto los productos intermedios como el resultado final del curso. Asimismo, evidencia el proceso formativo integral, la aplicación del pensamiento crítico, y el desarrollo progresivo

 <p>UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA</p>	<p style="text-align: center;">NAI-003/FAUA-001</p> <p style="text-align: center;">NORMA PARA LA ELABORACIÓN Y GESTIÓN DEL PORTAFOLIO ACADÉMICO EN LA FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO Y ARTES</p>	<p style="text-align: right;">Versión: 001</p>
--	--	--

de las competencias asignadas conforme a los criterios, temas y valores definidos por el RIBA.

La **primera página o carátula del portafolio** debe contener la siguiente información:

- a) **Código UNI** del estudiante y nombres completos.
- b) **Nombre oficial del curso** (ejemplo: Diseño Arquitectónico 1A).
- c) **Tipo de curso:** obligatorio (Mandatory) o electivo (Elective).
- d) **Nivel académico:** ciclo correspondiente (ejemplo: 3.er ciclo / 3rd semester).
- e) **Periodo académico:** (ejemplo: 2025-I).

La estructura, el contenido y el formato del portafolio varían según la naturaleza de cada curso; sin embargo, es responsabilidad de cada cátedra asegurar que el portafolio incluya todo el material producido durante el desarrollo de la asignatura, más allá del producto final. En tal sentido, el portafolio debe reflejar la metodología del curso, el proceso de aprendizaje seguido, las competencias abordadas, así como los temas y valores vinculados al enfoque RIBA.

Para este fin, el Portafolio Académico incorpora, de manera ordenada y estructurada, los productos y evidencias que reflejen el desarrollo progresivo del estudiante en el curso. El contenido podrá incluir los siguientes elementos:

- a) Bitácoras de trabajo, bocetos preliminares y/o notas de campo.
- b) Prácticas, exámenes, informes académicos y trabajos prácticos.
- c) Dibujos, bocetos, esquemas, apuntes y diagramas vinculados al análisis o al proceso de diseño.
- d) Láminas explicativas, paneles, planos y diagramas de distintas etapas de desarrollo.
- e) Modelos tridimensionales, fotografías de maquetas u otros insumos, según la naturaleza del curso.

Cada portafolio es individual. En el caso de trabajos grupales, estos se integran debidamente en el portafolio de cada integrante, consignando la autoría colectiva y los aportes individuales cuando corresponda. Todo el material incluido en el portafolio lo elabora el estudiante, en caso de contener material de referencia, se cita adecuadamente con las respectivas fuentes.

El portafolio se presenta como un único archivo digital en formato PDF, con un tamaño sugerido máximo de 50 MB y no mayor de 75 MB. Cuando el curso implique la elaboración de trabajos físicos (dibujos a mano, maquetas, entre otros), adjunta un registro fotográfico de dichos materiales. Los elementos audiovisuales

 <p>UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA</p>	<p style="text-align: center;">NAI-003/FAUA-001</p> <p style="text-align: center;">NORMA PARA LA ELABORACIÓN Y GESTIÓN DEL PORTAFOLIO ACADÉMICO EN LA FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO Y ARTES</p>	<p style="text-align: right;">Versión: 001</p>
--	--	--

o interactivos que no puedan integrarse en el archivo PDF se entregan como anexos dentro de una carpeta que incluya todos los archivos.

Cada cátedra es responsable de supervisar la correcta elaboración, estructuración, resolución gráfica y contenido del portafolio a lo largo del ciclo académico. Asimismo, se designa a un docente responsable por curso, quien gestiona la recolección, clasificación y entrega final de los portafolios al Equipo Funcional de Calidad Académica de acuerdo a los lineamientos establecidos. Junto con dicha entrega, remite un listado representativo de portafolios seleccionados, correspondiente a tres niveles de desempeño: dos de alto rendimiento, dos de rendimiento intermedio y dos de rendimiento suficiente.

2.2. PROCESO DE ENTREGA DEL PORTAFOLIO ACADÉMICO

Al término de cada ciclo académico, cada cátedra efectúa la entrega digital de los portafolios académicos de sus estudiantes a la de la Facultad, mediante el envío de una carpeta electrónica a través de un enlace de OneDrive, Google Drive u otro medio digital similar, al correo institucional oca.faua@uni.edu.pe.

La fecha de entrega será un día después de la fecha de entrega de notas definido por Escuela Profesional de Arquitectura según el calendario académico aprobado.

La carpeta de entrega se identifica debidamente con la siguiente nomenclatura detallada en el Anexo N° 01.

Asimismo, cada archivo PDF correspondiente a un portafolio individual se nombrado con el siguiente formato estandarizado detallada en el Anexo N° 02.

Se recomienda a los docentes y estudiantes que los archivos no superen los 50 MB de tamaño, con el fin de facilitar su revisión en línea y su almacenamiento digital. En caso de exceder este tamaño, se optimiza el contenido sin perjuicio de la calidad gráfica ni de la información pedagógica.

Es responsabilidad de cada cátedra verificar que los archivos entregados:

- a) Contengan únicamente material elaborado por el estudiante.
- b) No incluyan separatas o material elaborado por la cátedra.
- c) Estén correctamente organizados y nominados según las pautas establecidas.

2.3. CONSIDERACIONES ESPECIALES SEGÚN TIPO DE CURSO

El contenido, énfasis y estructura del Portafolio Académico se adecúan a la naturaleza y objetivos pedagógicos de cada asignatura, en función de su componente proyectual, técnico, práctico o teórico según corresponda, así como la integración de los criterios, temas y valores RIBA asignados a cada curso.

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA	NAI-003/FAUA-001 NORMA PARA LA ELABORACIÓN Y GESTIÓN DEL PORTAFOLIO ACADÉMICO EN LA FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO Y ARTES	Versión: 001
---	--	---------------------

2.3.1. Portafolio de Talleres de Diseño

En cuanto al portafolio de los talleres de diseño, este incluye toda la gama y el alcance del trabajo realizado, incluyendo la demostración de pensamiento crítico, así como el diseño arquitectónico final. Esto contiene, por ejemplo, según corresponda a cada nivel:

- a) Investigaciones preliminares y/o análisis contextual del lugar de intervención.
- b) El proceso diseño y trabajo de desarrollo, dibujos, esquemas y diagramas de diseño que expresen las exploraciones realizadas.
- c) Registro fotográfico de visitas de campo.
- d) fotos de maquetas de trabajo y finales.
- e) imágenes de modelo de 3d en distintas etapas.
- f) Esquemas explicativos de sistemas estructurales empleados, esquemas constructivos, relación entre sistemas complementarios (ingenierías) y la arquitectura. Esquemas de consideraciones medioambientales, evacuación o flujos considerados en el proyecto.
- g) ensayos, láminas de análisis, etc.

Toda esta información se organiza de acuerdo con las etapas del taller en un solo archivo.

2.3.2. Portafolio de Cursos vinculados al Taller de Diseño

En cuanto al portafolio de los cursos que contienen diseño, esta evidencia su vinculación directa con el taller de diseño y/o el proceso de diseño desarrollado durante el curso, tales como diseño urbano, diseño bioclimático, dibujo y diseño digital, diseño de instalaciones, diseño de estructuras especiales, diseño de acabados, etc. El portafolio refleja claramente su conexión con el Taller de Diseño correspondiente y con el proceso proyectual del estudiante.

Eso incluye toda la gama y el alcance del trabajo realizado, incluyendo la demostración de pensamiento crítico, así como el diseño final. Contiene, por ejemplo, contener investigación y análisis del sitio, investigaciones de diseño y trabajo de desarrollo de diseño, además de un conjunto final de dibujos / modelos.

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA	NAI-003/FAUA-001 NORMA PARA LA ELABORACIÓN Y GESTIÓN DEL PORTAFOLIO ACADÉMICO EN LA FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO Y ARTES	Versión: 001
---	--	---------------------

2.3.3. Portafolio de Cursos Generales, de Especialidad y Electivos

En cuanto al portafolio de los cursos generales, de especialidad y electivos, este incluye toda la gama y el alcance del trabajo realizado, incluyendo la demostración de pensamiento crítico, así como el resultado final. Contiene, por ejemplo, las distintas etapas del trabajo desarrollado en el curso investigación y análisis previos, gráficos, etc. hasta el resultado final.

Puede incluir exámenes, practicas, trabajos prácticos, informes, ensayos, monografías y reportes/ esquemas y diagramas asociados al diseño / láminas de análisis, etc. Toda esta información debe ir organizada de acuerdo con las etapas del curso.

2.3.4. Portafolio de Cursos de Artes

En cuanto al portafolio de los cursos artes, esta evidencia el trabajo desarrollado durante el curso. Debido a la variedad de formatos, los cursos que desarrollen material que no encaje en los formatos establecidos para su archivo, registran el proceso en esquemas o fotografías que muestren, por ejemplo, la investigación, análisis y los procesos del trabajo de desarrollo dependiendo de cada caso.

III. VIGENCIA

La presente Norma Administrativa Interna entra en vigencia a partir del día siguiente de su publicación.

IV. APROBACIÓN

Mediante Resolución Decanal.

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA	NAI-003/FAUA-001 NORMA PARA LA ELABORACIÓN Y GESTIÓN DEL PORTAFOLIO ACADÉMICO EN LA FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO Y ARTES	Versión: 001
---	--	---------------------

Anexo N° 01

NOMBRE DE LA CARPETA DE ENTREGA

La carpeta principal debe llevar el siguiente nombre:

CICLO / CÓDIGO DE CURSO Y SECCIÓN / NOMBRE DEL CURSO / PORTAFOLIOS

- Ejemplo correcto:

2024 II-APA103A D-ARQUITECTÓNICO 1A-PORTAFOLIOS

- Estructura detallada:

Parte	Ejemplo	Descripción
CICLO	2024 II	Año y semestre
CÓDIGO DE CURSO Y SECCIÓN	APA 103A D	Código oficial del curso + sección
NOMBRE DEL CURSO	ARQUITECTÓNICO 1 A	Nombre del curso en mayúscula
PORTAFOLIOS	PORTAFOLIOS	Palabra fija que indica el tipo de contenido

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA	NAI-003/FAUA-001 NORMA PARA LA ELABORACIÓN Y GESTIÓN DEL PORTAFOLIO ACADÉMICO EN LA FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO Y ARTES	Versión: 001
---	--	---------------------

Anexo N° 02

NOMBRE DE CADA ARCHIVO PDF INDIVIDUAL

Cada estudiante debe entregar su portafolio individual en formato PDF con el siguiente nombre:

CICLO/CÓDIGO DE CURSO/PORTAFOLIO/APELLIDOS Y NOMBRES
COMPLETOS/CÓDIGO UNI/PDF

- Ejemplo correcto:

2024 II_APA103A_PORTAFOLIO_PÉREZ LÓPEZ JUAN_2020123456.PDF

- Estructura detallada:

Parte	Ejemplo	Descripción
CICLO	2024 II	Año y semestre
CÓDIGO DE CURSO	APA 103 A	Código oficial del curso (sin sección)
PORTAFOLIO	PORTAFOLIO	Palabra fija
APELLIDOS Y NOMBRES	PÉREZ LÓPEZ JUAN	En mayúscula, sin tildes
CÓDIGO UNI	2020123456	Código de matrícula del estudiante
EXTENSIÓN	PDF	Formato de archivo requerido