

NOMBRE DE LA FACULTAD: **FACULTAD DE ARQUITECTURA, URBANISMO Y ARTES**

ESPECIALIDAD: ARQUITECTURA		N° EXPEDIENTE:
NOMBRE Y APELLIDOS DEL EGRESADO:		
CODIGO:	DNI	
FECHA: / /	HORA	
1. MESA DE PARTE DE LA FACULTAD	V°B°	RESPONSABLE
Presentar solicitud		FIRMA Y SELLO
Presentar declaración Jurada de cumplir con los requisitos		
Copia simple de la Constancia de Egresado		
Copia certificada de la Constancia de la 1ra. Matrícula		
Fotos tamaño pasaporte con fondo blanco		
Copia simple del recibo de pago		
Copia simple del DNI		
FECHA: / /	HORA:	
2. OFICINA DE GRADOS Y TITULOS	V°B°	RESPONSABLE
Pase a la Oficina de Estadística de la FAUA y DIRCE para verificar el cumplimiento académico y administrativo del egresado.		FIRMA Y SELLO
3. OFICINA DE ESTADISTICA DE LA FACULTAD	V°B°	RESPONSABLE
Verifica situación académica (cumple créditos para egresar)		Jefe de Estadística
Verifica adeudos (Consulta OCEF en página web y DL 739)		
Responsable de Facultad		
4. DIRECCIÓN DE REGISTRO CENTRAL Y ESTADISTICA - DIRCE	V°B°	RESPONSABLE
Verifica situación académica (cumple créditos para egresar)		Director de DIRCE
Responsable de DIRCE		
FECHA: / /	HORA:	
5. DIRECCION DE ESCUELA PROFESIONAL	V°B°	RESPONSABLE
Revisión de expedientes y recomendación de otorgamiento de Grado a la Secretaria de la Facultad.		Director Escuela
6. SECRETARIA U OTRA ENTIDAD QUE DESIGNE LA FACULTAD	V°B°	RESPONSABLE
Verificación del expediente en Secretaria o Responsable de la Facultad		FIRMA Y SELLO
Acuerdo del Consejo de Facultad que aprueba Sesión y Fecha		
El Decano remite el expediente con la hoja de verificación		
7. COMISION ACADEMICA Y DE INVESTIGACION DEL CONSEJO UNIVERSITARIO	V°B°	RESPONSABLE
Revisa el expediente, otorgando la conformidad y lo eleva al Consejo Universitario.		Primer Vicerrector
Acuerdo del Consejo Universitario		
8. CONSEJO UNIVERSITARIO	V°B°	RESPONSABLE
Otorga el grado de Bachiller		Secretario General
9. Secretaria General	V°B°	RESPONSABLE
Expide la Resolución Rectoral		Secretario General
labora el Diploma		