



Presentar en OERA-FAUA: PRACTICAS PRE PROFESIONALES

OFICINA DE GRADOS Y TITULOS / FAUA - UNI : PRESENTAR

- 1) Solicitud del Grado Académico de Bachiller → (Imprimir)
- 2) Declaración Jurada → (Imprimir)

DIRCE / <https://alumnos.uni.edu.pe/login> (se tramitará desde la intranet de alumno).

3) Constancia de la Primera Matrícula

- Solicitud simple dirigida al Rector de la UNI. → (ingresar pág. DIRCE)
- Pagar en caja UNI **S/ 35.00**

DIRCE / UNI : PRESENTAR / RECABAR (2do. piso P/central).

4) Constancia de Egresado

- Solicitud simple dirigida al Rector de la UNI. → (Ingresar pág. DIRCE)
- Pagar en caja UNI **S/ 80.00**
- Dos (2) fotografías t/ carné a color, c/f. blanco, de frente, s/lentes.

DIRCE / <https://alumnos.uni.edu.pe/login> (se tramitará desde la intranet de alumno)

5) Certificado de Estudios - Depurado

- Solicitud simple dirigida al Rector de la UNI. → (ingresar pág. DIRCE).
- Pagar en caja UNI **S/ 83.10**
- Dos (2) fotografías t/carné a color, c/f. blanco, de frente, s/lentes.
- Copia del último documento obtenido (Constancia de Egresado)

DIRCE / <https://alumnos.uni.edu.pe/login> (se tramitará desde la intranet de alumno).

- 6) **Constancia de No Adeudos** → (ingresar pág. DIRCE).

EPA / FAUA / UNI : RECABAR (Escuela Profesional de Arquitectura).

- 7) Constancia Por Medidas Disciplinarias

- 8) Pagar en Caja UNI: Código de dependencia N° **330202**, Recibo por
- Diploma del Grado Académico de Bachiller. S/.455.70 → (Imprimir)

- 9) Dos (2) fotografías t/ pasaporte a color, c/f. blanco, de frente, s/lentes, p/fotográfico kodak o fujicolor (con terno).

- 10) Fotocopia DNI. (En una hoja f/A-4 ambas cara y ampliada 20cm.)

Nota: Ingresar a la página web: www.faua@arquitectura.edu.pe (Imprimir lo indicado).

LJC/cmf.