

Anexos

Anexo 1 Solicitud del postulante

1. Datos generales
 - 1.1. Facultad: FAUA
 - 1.2. Unidad responsable: Unidad de Investigación.
 - 1.3. Concurso: Investigación formativa.
 - 1.4. Año: 2026.

2. Identificación del proyecto
 - 2.1. Título del proyecto.
 - 2.2. Línea de investigación FAUA.
 - 2.3. Área temática.
 - 2.4. Modalidad metodológica: cualitativa, cuantitativa, mixta, proyectual, histórica, teórica, tecnológica, investigación basada en diseño.
 - 2.5. Duración: 4 meses.

3. Estudiante coordinador
 - 3.1. Condición: estudiante regular de pregrado / graduados (en condición de tesista para título profesional).
 - 3.2. Nombres y apellidos.
 - 3.3. DNI.
 - 3.4. Código UNI: si corresponde.
 - 3.5. Ciclo: si corresponde.
 - 3.6. Correo institucional.
 - 3.7. Teléfono.
 - 3.8. Acceso a plataforma VRI: usuario y correo de registro.

4. Equipo
 - 4.1. Integrantes: nombres, DNI, códigos, ciclos, correos.
 - 4.2. Colaborador externo sin financiamiento: de corresponder, nombres, institución, contribución.

5. Docente asesor
 - 5.1. Nombres y apellidos.
 - 5.2. Categoría y dedicación.
 - 5.3. Correo institucional.
 - 5.4. Declaración de ausencia de conflicto de interés.

6. Montos
 - 6.1. Monto solicitado total.
 - 6.2. Monto por mes: mes 1, mes 2, mes 3, mes 4.

7. Documentos adjuntos
 - 7.1. Resumen ejecutivo y ficha del proyecto.

- 7.2. Plan mensual por mes-objetivo, con entregables y criterios de aceptación.
 - 7.3. Cronograma mensual.
 - 7.4. Presupuesto por mes y plan de adquisiciones.
 - 7.5. Carta de compromiso del docente asesor.
 - 7.6. Plan de ética y protección de datos: si corresponde.
 - 7.7. Constancia de condición de tesista: si corresponde.
8. Declaraciones
 - 8.1. Conocimiento y aceptación de bases.
 - 8.2. Veracidad de información y documentación.
 9. Firmas
 - 9.1. Estudiante coordinador: firma y fecha.
 - 9.2. Docente asesor: firma y fecha.

Anexo 2 Declaración jurada de veracidad, no conflicto de interés, cumplimiento y no adeudos

Título: Declaración jurada de veracidad, integridad, no conflicto de interés, no adeudos y compromiso de rendición.

1. Identificación
 - Estudiante coordinador: nombres, DNI, código si corresponde, correo institucional.
 - Condición: estudiante regular / graduados (en condición de tesista para título profesional).
 - Proyecto: título
2. Declaraciones
 - Veracidad y autenticidad de la información y anexos presentados.
 - Participación en un solo proyecto en la convocatoria.
 - No existencia de informes pendientes o rendiciones observadas en convocatorias previas aplicables.
 - Ausencia de conflicto de interés con miembros del Comité de Evaluación, personal administrativo o proveedores.
 - Compromiso de registrar, cargar y remitir expediente e informes mediante la plataforma del VRI.
 - Compromiso de uso de fondos exclusivamente en rubros aprobados, vinculados a entregables mensuales, con comprobantes válidos.
 - Compromiso de presentar informes mensuales, informe final, rendición mensual consolidable y devolución de saldos.
 - Compromiso de integridad académica: ausencia de plagio, fabricación, falsificación o manipulación de datos.
 - Compromiso de respeto a propiedad intelectual, licencias y autorizaciones de uso de imágenes y materiales.
 - Compromiso de declarar el uso de herramientas de inteligencia artificial cuando corresponda y garantizar verificabilidad.

3. Declaraciones específicas de restricciones de subvención
 - No se realizarán pagos a empresas o a terceros por actividades complementarias relacionadas a actividades académicas y de investigación formativa.
 - No se contemplarán pagos o retribuciones al estudiante o graduado por servicios realizados para la universidad.
 - No se considerará retribución, pago o propinas para practicantes o ayudantes de cátedra.
 - No se financiarán acciones de emprendimiento ni de incubadora de empresas.
4. Consecuencias
 - Conocimiento de causales de cancelación, reintegro y efectos de inhabilitación según bases.
5. Firma
 - Estudiante coordinador: firma y fecha.

Anexo 3 Resumen ejecutivo y ficha del proyecto

1. Resumen ejecutivo: máximo 300 palabras.
 - 1.1. Problema.
 - 1.2. Objetivo general.
 - 1.3. Método.
 - 1.4. Resultados esperados.
 - 1.5. Producto de difusión.
 - 1.6. Aporte disciplinar y pertinencia.
2. Ficha del proyecto
 - 2.1. Planteamiento del problema
 - 2.1.1. Contexto y diagnóstico.
 - 2.1.2. Pregunta de investigación o problema.
 - 2.1.3. Justificación y relevancia.
 - 2.2. Objetivos
 - 2.2.1. Objetivo general.
 - 2.2.2. Objetivos específicos: se recomienda 3 a 5.
 - 2.3. Estado del arte mínimo (Principales referentes y vacíos)
 - 2.4. Marco conceptual y operativo (Conceptos clave y definiciones operativas)
 - 2.5. Metodología
 - 2.5.1. Diseño metodológico.
 - 2.5.2. Unidad de análisis: población, casos, corpus, territorio.
 - 2.5.3. Técnicas e instrumentos: guías, fichas, encuestas, registro, protocolos.
 - 2.5.4. Plan de análisis: cualitativo, cuantitativo o mixto.
 - 2.5.5. Criterios de calidad: validez, confiabilidad, triangulación, trazabilidad.

- 2.6. Consideraciones éticas y de datos
 - 2.6.1. Riesgos y mitigación.
 - 2.6.2. Consentimiento y uso de imagen: si corresponde.
 - 2.6.3. Resguardo y anonimización de datos: si corresponde.

- 2.7. Resultados y productos
 - 2.7.1. Resultados esperados.
 - 2.7.2. Entregables mensuales.
 - 2.7.3. Producto final y difusión.

Anexo 4 Carta de compromiso del docente asesor

- 1. Identificación
 - 1.1. Docente asesor: nombres, DNI, correo institucional.
 - 1.2. Proyecto: título.
 - 1.3. Estudiante coordinador: nombres, DNI, código si corresponde.

- 2. Compromisos
 - 2.1. Supervisión académica y metodológica.
 - 2.2. Validación de entregables mensuales y conformidad académica.
 - 2.3. Verificación de integridad y originalidad.
 - 2.4. Acompañamiento en gestión ética, datos y autorizaciones.
 - 2.5. Seguimiento del cronograma y alertas tempranas de riesgos.
 - 2.6. Acompañamiento para el producto de difusión.

- 3. Declaración de ausencia de conflicto de interés.

- 4. Firma
 - 4.1. Docente asesor: firma y fecha.